

An Garda Síochána



LEABHRÁN EOLAIS D'IARRTHÓIRÍ

LÉIGH GO CÚRAMACH SULA NDÉANANN TÚ IARRATAS

Comórtas Oscailte le haghaidh Ceapacháin chuig post
Stiúrthóir an Gharda Síochána
Seirbhís Anailíse
i
An Garda Síochána

HRD_37D-170385/23

Dáta Deiridh: 5pm Dé Céadaoin 30ú Lúnasa 2023

Tá an Garda Síochána tiomanta do pholasaí comhdheiseanna.

Reáchtálfar an comórtas seo de réir na gCód Cleachtais a d'ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) — ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL: An Garda Síochána, Stiúrthóireacht Acmhainní Daonna, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Co. na Mí C15 ND62. Ríomhphost: HRPD.StaffCompetitions@garda.ie

**IT'S A JOB
WORTH DOING.**



Clár na dTogthóirí

ROINN 1: Forbhreathnú ar an nGarda Síochána.....	3
ROINN 2: Cur síos ar an Obair	4
ROINN 3: Sonraíocht an Duine	4
ROINN 4: Incháilitheacht chun lomaíochta	4
ROINN 5: Príomhchoinníollacha Seirbhíse	4
ROINN 6: An Próiseas Iarratais agus Roghnúcháin	4
ROINN 7: Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí	4

ROINN 1: Forbhreathnú ar an nGarda Síochána

Is é an Garda Síochána seirbhís náisiúnta póilíneachta agus slándála na hÉireann le thart ar 14,500 Ball den Gharda Síochána, 3,400 Ball den Gharda Síochána agus 500 Cúltaca an Gharda Síochána. Is é misean an Gharda Síochána ‘*Daoine a Choinneáil Sábháilte*’. Tá an Garda Síochána uathúil i measc seirbhísí póilíneachta go hidirnáisiúnta mar chomhlacht aonadach atá freagrach as slándáil an Stáit agus as seirbhísí póilíneachta a sholáthar. Tá an dá fheidhm aontaithe ag fealsúnacht atá mar bhonn taca: cosaint an duine aonair agus sábháilteacht na bpobal. Tá an Garda Síochána i bpóilíneacht phobail agus i bpóilíneacht phobail agus tá sé ríthábhachtach don mhéid a dhéanann an eagraíocht.

Chun ligean don Gharda Síochána seirbhísí póilíneachta níos freagrúla, níos éifeachtúla agus níos éifeachtaí a chur ar fáil, tá athruithe bunúsacha á ndéanamh faoi láthair ar struchtúr na heagraíochta. Trí Shamhail Oibriúcháin Eagraíochta nua a chur i bhfeidhm, bogfaidh an Garda Síochána ó shamhail gheografach go múnla feidhmiúil de sholáthar seirbhíse póilíní, ag eagrú ár n-acmhainní timpeall ar na seirbhísí a chuirimid ar fáil. Déanfar athstruchtúrú suntasach freisin ar na rannóga ceanncheathrún agus ar na haonaid náisiúnta araon. Fágfaidh an t-athstruchtúrú sin go mbeidh obair níos éifeachtúla ann, go gcuirfear feabhas ar sholáthar seirbhíse agus go mbeidh cumas níos mó ann tacaíocht a chur ar fáil do phobail agus d’íospartaigh na coireachta.

Éascaíonn Sonraí agus Teicneolaíochtaí go mór an soláthar a dhéantar ar gach mórchlár sa Gharda Síochána. Tá seachadadh na Físe Póilíneachta atá bunaithe ar Eolas á thacú ag infheistíocht chaipitil agus méadaíodh ar an líon gairmiúil teicniúil dá réir. Ar shamplaí de sin tá cur i bhfeidhm ardán Sonraí Anailísíochta Móra agus uirlisí anailíse sonraí le tacú leis an méadú reatha atáthar a dhéanamh ar Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána.

Mar gheall ar éilimh agus ionchais athraitheacha na saoránach, ar na dúshláin slándála agus phóilíneachta atá ag teacht chun cinn agus ar an gclár athchóirithe fadréimseach mar aon le teicneolaíocht agus córais nua a thabhairt isteach, cruthaítear éileamh práinneach chun feabhas leanúnach a chur ar straitéisí agus ar bheartais. Ní mór do na feabhsuithe seo a chinntiú go bhfuil na scileanna, an t-eolas agus an saineolas ag ár ndaoine, cibé acu Baili an Gharda Síochána (oifigigh phóilíneachta), Foireann an Gharda Síochána nó Cúltaca an Gharda Síochána iad, chun an cumas a sholáthar atheastaíonn ón orga nization chun freagairt do na héilimh síorathraitheacha a chuireann an phóilíneacht i láthair.

Is eagraíocht dhinimiciúil é an Garda Síochána inar féidir le gach pearsanra leas a bhaint as gairm bheatha fhiúntach agus fhiúntach seirbhíse do phobail agus do mhuintir na hÉireann.

Seirbhís Póilíneachta don Todhchaí

I mí na Nollag 2018, d’fhoilsigh [an Rialtas an tSeirbhís Póilíneachta don Todhchaí](#) (APSFF), Plean ceithre bliana (2019-2022) chun [Tuarascáil an Choimisiúin um Thodhchaí na Póilíneachta in Éirinn \(CoFPI\)](#) a chur i bhfeidhm.

Leagtar amach i dTuarascáil CoFPI na cúiseanna le hathrú agus cuirtear fíis shoiléir i láthair do thodhchaí an Gharda Síochána. Mar thoradh ar an gcomhairliúchán a rinne an Coimisiún, forbraíodh deich bpríomhphrionsabal do thodhchaí na póilíneachta in Éirinn, agus sraith chuimsitheach moltaí chun aghaidh a thabhairt ar na dúshláin atá ann faoi láthair agus a bheidh ann amach anseo.



Ról an Stiúrthóra

ROINN 2: Cur síos ar an Obair

Forbhreathnú

Tá an Garda Síochána ar thuras chun a bheith ina sheirbhís póilíneachta faisnéise agus digiteach. Tá an Garda Síochána ag brath go mór ar shonraí agus ar theicneolaíocht le haghaidh oibríochtaí atá ann cheana agus a spriocanna amach anseo a bhaint amach. Tá straitéis dhigiteach uailmhianach againn a mbeidh gá le seachadadh córas fairsing póilíneachta túslíne a mbeidh bonneagar, oibríochtaí agus ailtireacht éifeachtach mar bhonn taca leo. Tá sé beartaithe ag an eagraíocht freisin a córais chorparáideacha a nuachóiriú, lena n-áirítear úsáid seirbhísí ar fud an Rialtais agus seirbhísí bainistithe tráchtála. Tá na córais faisnéise sin á seachadadh i gcomhthéacs níos leithne fíis sonraí agus teicneolaíochta lena gcuimsítear úsáid sonraí chun críocha oibríochtúla agus anailísíocht sonraí araon chun tacú le himscrúduithe agus chun léargas a thabhairt ar chinntí bainistíochta.

Tá an Garda Síochána tiomanta don 8ú^{Prionsabal} de Thuarascáil an Choimisiúin um Thodhchaí na Póilíneachta in Éirinn (CoFPI) — gur cheart an phóilíneacht a threorú. Tá sócmhainní sonraí casta suntasacha ag an eagraíocht, sócmhainní a fhaightear go díreach agus go seachtrach araon, sócmhainní a bhfuil a gcáilíocht á n-áirithiú níos mó agus níos mó le próisis bhailíochtaí ó cheann go ceann. Tá Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána lárnach i bhFís an Gharda Síochána ar *Phóilíneacht faoi stiúir Faisnéise* a sheachadadh mar lárionad saineolais chun faisnéis, léargas agus, ar deireadh, fadhbheathnaitheacht a dhéanamh de sonraí.

I measc na seirbhísí a sholáthraíonn Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána tá:

- Anailís agus léirshamlú sonraí mar bhaill d’fhoirne imscrúdaithe coiriúla (amhail cairteacha líonra, anailís ghutháin agus clár scéalta lena gcur i láthair sa chúirt);
- Fianaise agus bonn réamhfháistineach a sholáthar le haghaidh móroibríochtaí póilíneachta (amhail Oibríocht Thor agus Oibríocht Saoránach);
- Sonraí agus anailís ar threochtaí coireachta agus ar thopaicí téamacha a sholáthar do bhainisteoirí an Gharda Síochána, mar aon le faisnéisiú gaolmhar;
- Dearadh na dtacar sonraí atá le cur ar fáil do chomhaltaí an Gharda Síochána;
- Foilsiú díreach staitisticí agus tuarascálacha téamacha ar threochtaí coireachta (amhail Coireacht Chnáimhseach, Úsáid Fórsa, Coireacht Fuatha, Dúnmharuithe agus Foréigean Baile, Inscnebhunaithe agus Gnéasach);
- Comhoibriú le gníomhaireachtaí Rialtais eile amhail an Phríomh-Oifig Staidrimh agus an Roinn Dlí agus Cirt maidir le tionscadail a bhaineann le hanailís;
- Tuarascálacha ar Fheidhmíocht Póilíneachta don bhainistíocht agus do pháirtithe leasmhara;

- Úinéir gnó chun na sonraí arna dtaifeadadh ag córais TFC (amhail an Córas nua Seolta Ríomhchuidithe) a fhorghnó chun tuairisciú ar Chórais Faisnéise um Bainistiú Iartheachtach (MIS) a chumasú;
- Comhordú agus formheas a dhéanamh ar na freagairtí ar gach ceist Pharlaiminte a bhaineann le sonraí póilíneachta agus ar iarrataí ar shonraí coireachta ó pháirtithe leasmhara agus ó na meáin
- Uirlisí anailísíochta sonraí eagraíochtúla agus bonneagar anailísíochta a roghnú i gcomhar le foireann Ailtireachta Sonraí;
- Aonad Taighde an Gharda Síochána: lena n-áirítear an suirbhé ar dhearcadh an phobail, suirbhéanna inmheánacha agus comhar le taighdeoirí seachtracha a cheadú agus a bhainistiú.

Tá thart ar 50 anailísí agus bainisteoir coireachta agus faisnéise ag Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána faoi láthair le hearcaíocht leanúnach chun é seo a thabhairt go 80 faoi lár-2023. Leanfaidh an tSeirbhís ag fás lena n-áirítear láithreach dhíreach i ngach ceann de na 19 Rannán Garda mar a mhol CoFPI.

Ceannaire Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána (Stiúrthóir) Ról

Beidh Stiúrthóir Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána i gceannas ar fhís agus straitéis Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána a chothabháil agus a leathnú chun cur síos a dhéanamh ar an gcaoi a dtugann faisnéis agus léargas luach d’imscrúduithe coiriúla, cinntí oibríochtúla agus ceapadh beartais bunaithe ar fhianaise. Leanfaidh an ról ag forbairt le himeacht ama de réir mar a leanann Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána ag tógáil amach óna príomhfheidhm mar anailísí díreach páirt a ghlacadh in imscrúduithe móra le bheith ina teach imréitigh lárnach le haghaidh faisnéise bainistíochta agus figiúirí a fhoilsítear go seachtrach. Baineann sé seo le gach réimse póilíneachta, lena n-áirítear coireacht, faisnéis agus slándáil chomh maith le póilíneacht bóithre agus sábháilteacht an phobail. Téann Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána i gceannas ar chéimeanna de shaolré sonraí an Gharda Síochána a *anailísiú* agus a *scaipeadh* ach beidh ról lárnach ag Stiúrthóir Anailíse an Gharda Síochána i múnlu Fís níos leithne Sonraí agus Teicneolaíochta don eagraíocht. Glacfaidh an Stiúrthóir páirt freisin i sonraí earnála agus níos leithne ón Rialtas agus straitéisí a bhaineann le hanailís.

Déanfaidh Stiúrthóir Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána fairsingiú Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána a phleanáil agus a threorú chun tuairisciú bainistíochta níos mó a sholáthar, chun níos mó tacar sonraí seachtracha a shainnithint agus a fháil agus chun infhaighteacht faisnéise foilsithe a leathnú go himmheánach agus go seachtrach. Chomh maith le seirbhísí agus leathnú Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána, tá gné thábhachtach ceannaireachta cultúir ag baint leis an ról seo — cultúr sonraí agus fás an cheaptha beartais fianaisebhunaithe ach go háirithe a chur chun cinn.

Is ról bainistíochta sinsearaí é Stiúrthóir Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána laistigh d’Oifig an Phríomh-Oifigigh Faisnéise, a thuairiscíonn go díreach don Phríomh-Oifigeach Faisnéise.

Éilíonn an ról meascán de scileanna anailíse, straitéise agus bainistíochta/ceannaireachta sonraí mar atá leagtha amach thíos.

Freagrachtaí

Beidh an Stiúrthóir freagrach go príomha as na nithe seo a leanas:

- Stiúradh a dhéanamh ar fhorbairt Phleananna Forbartha Fís, Straitéise agus Eagraíochtaí Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána chun faisnéis, léargas agus fadbhreathnaitheacht a dhéanamh de shonraí;
- Oibríochtaí póilíneachta, slándála agus corparáideacha an Gharda Síochána a shamhaltú i dtéarmaí sonraí (le léargas agus léirshamhlú iomchuí) chun go mbeidh lucht bainistíochta in ann acmhainní faisnéise, imscrúdaithe agus cinní oibríochtúla agus straitéiseacha eile a dhéanamh;
- Maoirseacht a dhéanamh ar fhorbairt táscairí feidhmíochta bunaithe ar mhéadracht don eagraíocht ar an iomlán, lena n-áirítear suirbhéanna seachtracha;
- Mórghaisnéisiú maidir le treochtaí coireachta agus feidhmíocht phóilíneachta a threorú chuig bainistíocht shinsearach an Gharda Síochána, páirtithe leasmhara Rialtais, Eagraíochtaí Neamh-Rialtais, na meáin agus comhdhálacha;
- A áirithiú go mbeidh ceanglais anailísíochta (amhail athróga sonracha a ghabháil agus aitheantóirí uathúla a úsáid) ina gcuid dhílis de dhearadh na gcóras TF;
- A áirithiú go bhfuil na scileanna agus an acmhainn anailíse cheart ar fáil chun tacú le himscrúduithe agus le faisnéis bainistíochta atá tráthúil agus ábhartha a chruthú;
- Anailís sonraí agus modheolaíochtaí anailísíochta atá cuí, láidir agus comhsheasmhach a áirithiú ar fud an Gharda Síochána
- Múnla seachadta dáilte a thógáil ina bhfaigheann Rannóga an Gharda Síochána tacaíocht anailíse áitiúil ach ina bhfaigheann siad sraith choiteann d'ardchaighdeáin;
- Líonraí inmheánacha agus seachtracha soláthraithe sonraí, comhpháirtithe agus úsáideoirí a thógáil;
- Freagracht fhoriomlán as cáilíocht agus comhsheasmhacht na faisnéise agus na hanailíse a úsáidtear chun tacú le himscrúduithe agus le cinní bainistíochta chomh maith le hiontaofacht tuarascálacha agus tacair sonraí, iad sin a úsáidtear go himmheánach agus iad siúd a fhoilsíonn an Garda Síochána go seachtrach;
- Príomhrannchuiditheoir le Fís Sonraí agus Teicneolaíochta an Gharda Síochána agus straitéisí ábhartha earnála nó Rialtais a fhorbairt;
- Litearthacht sonraí a thomhas agus a fheabhsú sa Gharda Síochána — ó thionchar a imirt ar dhearadh na hoiliúna go dtí uirlisí iomchuí anailísíochta sonraí agus tacair sonraí úsáideoirí deiridh a rolladh amach.

ROINN 3: Sonraíocht an Duine

Beidh an t-iarrthóir a cheapfar mar Stiúrthóir sa Gharda Síochána ina dhuine nó ina duine aonair a mbeidh sár-ionracas agus luachanna eiticiúla aige/aici, rud a léireoidh tiomáint phearsanta, tiomantas agus fuinneamh. Déanfaidh siad caighdeáin phóilíneachta a shainiú agus a threisiú, rud a léireoidh na caighdeáin sin go pearsanta, agus cothóidh siad cultúr iompraíochta eiticiúla agus freagrachta pearsanta ar fud a réimsí freagrachta.

Ní mór an méid seo a leanas a bheith ag an iarrthóir rathúil:

- Taithí shuntasach ar bhainistíocht anailíse, lena n-áirítear foirne bainisteoirí a stiúradh, rannpháirtíocht shinsearach geallsealbhóirí agus foirne móra a bhainistiú;
- Eolas cuimsitheach ar shaolré na sonraí in eagraíocht mhór chasta agus conas iad a ghíaráil go straitéiseach — ó shonraí a fháil go dtí táirgí sonraí deiridh a fhoilsiú;
- Eolas cuimsitheach ar anailísíocht sonraí agus/nó modheolaíochtaí staidrimh atá ann faoi láthair agus atá ag teacht chun cinn;
- Taithí ar sheachadadh rathúil a dhéanamh in eagraíocht mhór, luas tapa, faoi thiomáint sonraí a bhfuil éilimh iomadúla ar fhaisnéis atá in iomaíocht lena chéile;
- Scileanna láidre feidhmiúcháin cumarsáide a bhfuil taithí fhairsing acu ar achoimre a dhéanamh ar phríomhthreochtaí agus ar phríomhchonclúidí do na meáin agus/nó do gheallsealbhóirí sinsearacha;
- Taithí ar anailísíthe sonraí agus bainisteoirí anailísíochta sonraí a fhostú agus a fhorbairt;
- Meascán de scileanna teicniúla agus ceannaireachta agus an cumas bogadh siar agus anall ó straitéis agus fíis maidir le sonraí fiontair go tionscadail anailíse mhionsonraithe, tuiscint a fháil ar an gcaoi a gcuireann gach ceann acu eolas agus tionchar ar an gceann eile;
- Muinín ghairmiúil agus teanntás chun a áirithiú go bhfuil sonraí a fhaightear go seachtrach ar chaighdeán leordhóthanach agus go bhfuil sonraí an Gharda Síochána á léiriú go cruinn (mar shampla ag lucht déanta beartas nó i gcás cúirte);
- A bheith in ann samplaí a sholáthar de threoir a thabhairt maidir le foilsiú tuarascálacha anailíse móra a raibh tionchar acu ar chinntí beartais nó straitéise;
- Taithí ar bheith ag obair go dlúth le feidhmeanna TFC agus/nó Ailtireachta Sonraí ar scála fiontair chun ardán láidir a bhunú le haghaidh anailísíocht sonraí agus léirshamhlú sonraí;
- Taithí ar conas ardán anailísíochta mórshonraí nó teicneolaíocht stóras sonraí a ghíaráil go straitéiseach;
- Ceannaireacht chomhoibritheach an-láidir agus tionchar a imirt ar scileanna.

Beidh an t-iarrthóir a cheapfar mar Cheannaire Sheirbhís Anailíse an Gharda Síochána (Stiúrthóir), sa Gharda Síochána, ina dhuine nó ina duine aonair a bhfuil sár-ionracas agus luachanna eiticiúla aige/aici, a léiríonn tiomáint phearsanta, teacht aniar, tiomantas agus fuinneamh. Déanfaidh siad caighdeán phóilíneachta a shainiú agus a threisiú, rud a léireoidh na caighdeáin sin go pearsanta agus a chothóidh cultúr iompraíochta eiticiúla agus freagrachta pearsanta ar fud a réimsí freagrachta. Go háirithe, ní mór d'iarrthóirí a léiriú go bhfuil siad in ann na ceanglais dhlíthiúla agus eiticiúla agus ionchais na modheolaíochtaí coireachta agus anailísíochta faisnéise a thuiscint agus a chur i bhfeidhm go tapa.

Riachtanais Oideachais Riachtanacha

Cáilíocht ag leibhéal 8 ar a laghad sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí (leibhéal Céime Onóracha Baitsiléara) i ndisciplín eolaíoch, innealtóireachta, eolaíochta nó sóisialta nó i ndisciplín comhchosúil lena mbaineann comhpháirt shuntasach uimhriúil agus anailíse.

Tabhair faoi deara, le do thoil:

1. Ní mheasfar gur cáilíochtaí bailí iad freastal ar chúrsaí, gan scrúdú measúnaithe agus bailíochtaithe cuí a bheith críochnaithe.

2. Is faoi na hiarrthóirí atá sé fianaise a chur ar fáil

(i) tacú le cáilíochtaí a bhaint amach, agus

(II) i gcás go gcuirtear na cáilíochtaí a éilítear ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí.

3. Ní fhéadfar cáilíochtaí/incháilitheacht a dheimhniú go dtí an chéim dheiridh den phróiseas. Dá bhrí sin, na hiarrthóirí sin nach bhfuil na ceanglais incháilitheachta acu, agus a théann ar aghaidh lena n-iarratas, tá iarracht/costas neamhriachtanach á ndéanamh acu agus ní thairgfear post dóibh ón bhfeachtas seo. Ní ghlactar le hincháilitheacht le cuireadh chun trialacha, agallaimh nó gné ar bith den phróiseas roghnúcháin.

Chomh maith leis sin, ní mór d'iarrthóirí na príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíocht éifeachtach ag an leibhéal seo a léiriú, inniúlachtaí a bhfuil mionsonraí fúthu lastall.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire nach dtugann iontráil ar an gcomórtas le tuiscint go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Dá bhrí sin, ba cheart d'iarrthóirí a dheimhniú dóibh féin go gcomhlíonann siad critéir incháilitheachta an chomórtais seo.

Príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Stiúrthóra Principal Officer Level Competencies

Effective Performance Indicators

Leadership & Strategic Direction	Leads the team, setting high standards, tackling any performance problems & facilitating high performance
	Facilitates an open exchange of ideas and fosters and atmosphere of open communication
	Contributes to the shaping of Departmental / Government strategy and policy
	Develops capability and capacity across the team through effective delegation
	Develops a culture of learning & development, offering coaching and constructive / supportive feedback
	Leads on preparing for and implementing significant change and reform
	Anticipates and responds quickly to developments in the sector/ broader environment
	Actively collaborates with other Departments, Organisations and Agencies
Judgment & Decision Making	Identifies and focuses on core issues when dealing with complex information/ situations
	Assembles facts, manipulates verbal and numerical information and thinks through issues logically
	Sees the relationships between issues and quickly grasp the high level and socio-political implications
	Identifies coherent solutions to complex issues
	Takes action, making decisions in a timely manner and having the courage to see them through
	Makes sound and well informed decisions, understanding their impact and implications
	Strives to effectively balances the sectoral issues, political elements and the citizen impact in all decisions
Management & Delivery of Results	Initiates and takes personal responsibility for delivering results/ services in own area
	Balances strategy and operational detail to meet business needs
	Manages multiple agendas and tasks and reallocates resources to manage changes in focus
	Makes optimum use of resources and implements performance measures to deliver on objectives
	Ensures the optimal use of ICT and new delivery models
	Critically reviews projects and activities to ensure their effectiveness and that they meet Organisational requirements
	Instils the importance of efficiencies, value for money and meeting corporate governance requirements
Ensures team are focused and act on Business plans priorities, even when faced with pressure	
Building Relationships & Communication	Speaks and writes in a clear, articulate and impactful manner
	Actively listens, seeking to understand the perspective and position of others
	Manages and resolves conflicts / disagreements in a positive & constructive manner
	Works effectively within the political process, recognising & managing tensions arising from different stakeholders perspectives
	Persuades others; builds consensus, gains co-operation from others to obtain information and accomplish goals
	Proactively engages with colleagues at all levels of the organisation and across other Departments// Organisations and builds strong professional networks
Makes opinions known when s/he feels it is right to do so	
Specialist Knowledge, Expertise and Self Development	Develops and maintains skills and expertise across a number of areas that are relevant to his/her field and recognised by people internal and external to the Department/ Organisation
	Keeps up to date with key departmental, sectoral, national and international policies and economic, political and social trends that affect the role
	Maintains a strong focus on self-development, seeking feedback and opportunities for growth
Drive & Commitment to Public Service Values	Consistently strives to perform at a high level
	Demonstrates personal commitment to the role, maintaining determination and persistence while maintain maintains a sense of balance and perspective in relation to work issues
	Contributes positively to the corporate agenda
	Is personally trustworthy, honest and respectful, delivering on promises and commitments
	Ensures the citizen is at the heart of all services provided
	Is resilient, maintaining composure even in adverse or challenging situations
	Promotes a culture that fosters the highest standards of ethics and integrity

ROINN 4: Incháilitheacht chun Iomaíochta

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht agus srianta áirithe ar incháilitheacht

Riachtanais Shaoránachta

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, Lichtinstéin agus na hIorua; nó
- Saoránach den Ríocht Aontaithe (an Ríocht Aontaithe); nó
- Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Saoránach neamh-LEE ar céile nó leanbh é nó í de shaoránach LEE nó den Ríocht Aontaithe nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- Duine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air nó uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon duine den teaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach é de bhallstát LEE nó den Ríocht Aontaithe nó den Eilvéis, agus a bhfuil cónaí air nó uirthi ann, agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Chun cáiliú, ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoi dháta aon tairiscint poist.

Comhaontú comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Thug litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 d'Oifig Pearsanra isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann a bhí bainte amach idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe d'athfhostú sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Phoiblí (mar atá sainithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail 2009-2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (tréimhse neamh-incháilitheachta a bheith caite).

Scéim Dreasaithe um Luathscor (ISER)

Is coinníoll í den Scéim Dreasachta um Luathscor (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais nach bhfuil pinsin, faoin Scéim sin, incháilithe chun iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní fhéadfaidh pinsinéirí den sórt sin iarratas a dhéanamh ar an bpost sin.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanáí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 isteach Scéim Luathscor Dheonach Spriocdhírithé (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (VRS). Is coinníoll de chuid na scéime VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe

d'athfhostú san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a mhaoinítear go hiomlán nó go príomha as airgead poiblí.

Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoi VRS, ach amháin gur toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana atá i gceist. Níl daoine a bhain leas as an scéim VER incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VRS agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (tréimhse neamh-incháilitheachta a bheith caite).

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Litir Chiorclach LG(P) 06/2013)

Thug Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013 isteach Scéim Iomarcaíochta Deonach d'Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonrath de chuid na Scéime sin é nach mbeidh daoine incháilithe d'athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [mar atá sainithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail 2009-2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] ar feadh tréimhse 2 bhliain óna ndáta imeachta faoin Scéim seo. Tá feidhm ag na coinníollacha sin freisin i gcás fostaíochta/fostaíochta ar bhonn conartha le haghaidh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chuid conraitheora).

Dearbhú

Beidh ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir de chuid na Seirbhíse Poiblí roimhe seo. Beidh ar iarratasóirí freisin aon teidlíocht ar shochar pinsin de chuid na Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó caomhnaithe) a dhearbhú ó aon fhostaíocht eile de chuid na Seirbhíse Poiblí agus/nó sa chás go bhfuil íocaíocht in-lieu faighte acu i ndáil le seirbhís in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

ROINN 5: Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Tá an ceapachán chuig post buan sa Státseirbhís agus tá sé faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huairé maidir leis an Státseirbhís.

Tabhair faoi deara gur grád Státseirbhíse lena mbaineann coinníollacha agus téarmaí Státseirbhíse a bheidh i gceapacháin a dhéanfar sula gcuirfear tús leis an Acht um Póilíneacht, Slándáil agus Sábháilteacht Pobail, 2023. Grád lena mbaineann coinníollacha agus téarmaí atá baileach chomh fabhrach leis an ngrád Státseirbhíse coibhéiseach a bheidh i gceapacháin a dhéanfar tar éis tús a bheith curtha leis an Acht.

Tuarastal

Is é seo a leanas an tuarastal don phost seo (rátaí le héifeacht ón¹ Márta 2023):

Leibhéal an Stiúirthóra: Príomhoifigeach (Ardoifigeach), móide Liúntas Stiúirthóra

Príomhoifigeach (Ard) Scála: Scála Ranníocaíochta Pinsin Phearsanta (PPC):

EUR 104.618 EUR 108.925 EUR 113.254 EUR 117.572 EUR 121.255 125,135 (LSI1)
EUR 129,016 (LSI2)

Liúntas Stiúrthóra

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (PPC): EUR 14,366

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin

Baineann an ráta pá leis an CSP nuair a éilítear ar an duine aonairíocaíocht Phinsin Phearsanta C(ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime ar shlí eile) a íoc i gcomhréir le rialacha a bpríomhscéime aoisliúntais/pearsanta. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht i leith ballraíochta i scéim do Chéilí agus Leanaí, nó sna Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC).

Beidh ráta difriúil i gceist sa chás nach n-éilítear ar an gceapaí Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Féadfaidh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3(LSI1) agus 6(LSI2) bliain de sheirbhís shásúil ag an uasmhéid den scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a nótáil go mbeidh iontráil ar an scála ar a laghad agus nach mbeidh sí faoi réir idirbheartaíochta agus go bhféadfar an ráta luach saothair a choigeartú ó am go ham de réir pholasaí pá an Rialtais. Féadfar incrimintí a dhámhachtain gach bliain faoi réir feidhmíocht shásúil.

Nóta Tábhachtach

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm, más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur Státseirbhísigh nó Seirbhíseach Poiblí atá ar seirbhís cheana féin é nó í an ceapaí.

Déanfar íocaíocht gach coicís i riaráistí trí Ríomhaistriú Airgid (EFT) isteach i gcuntas bainc de rogha oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go bhfuil uimhir cuntais bainc agus cód sórtála bainc curtha ar fáil don Stiúrthóireacht Acmhainní Daonna, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Co. na Mí C15 ND62. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Nuair a cheapfar thú, aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas nó speansas de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Tuarastail, Liúntais, agus Costais Ró-íocaíochtaí a rinneadh le Baill Foirne/Iar-Baill Foirne/Pinsinéirí.

Suíomh

Tá an post atá le líonadh faoin gcomórtas seo suite i gCeanncheathrú an Gharda Síochána, Páirc an Fhionnuisce, Baile Átha Cliath 8.

Tionacht agus Promhadh

Is ceapachán é i bpost buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís.

Mairfidh an Conradh promhaidh ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an gconradh. Le linn thréimhse do chonartha phromhaidh, beidh d'fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe ag do mhaoirseoir/do mhaoirseoirí chun a chinneadh:

- A bheidh tar éis feidhmiú ar bhealach sásúil,
- Go raibh siad sásúil ó thaobh iompair ghinearálta de, agus
- Go bhfuil siad oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith á tabhairt ar shaoire bhreiteachta.

Sula gcríochnófar an Conradh promhaidh, déanfar cinneadh maidir le cé acu a choinneofar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A(2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956-2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht a measúnaíodh de réir na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneofar mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an Conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna cúinsí seo a leanas, d'fhéadfaí síneadh a chur le do chonradh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtaíoch.
- Maidir le fostaí atá as láthair ar Shaoire do Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, d'fhéadfadh sé go n-éileodh an fostóir go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar go bhfuil an asláithreacht ag teacht le leanúint ar aghaidh leis an promhadh.
- Féadfar promhadh a chur ar fionraí i gcásanna amhail asláithreacht mar gheall ar bhreiteacht neamh-athfhillteach, agus
- Aon fhoráil reachtúil eile lena bhforáiltear go ndéanfar foráil maidir le promhadh —
 - (i) a bheidh ar fionraí le linn fostaí a bheith as láthair ón obair, agus
 - (ii) a bheith comhlánaithe ag an bhfostaí ar fhilleadh ar na fostaithe ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí, ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Cuirfidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh bliana ar fáil. Más rud é go raibh ceapaí nach gcomhlíonann na coinníollacha promhaidh ina státseirbhíseach ar seirbhís díreach sular ceapadh iad ón gcomórtas seo, is gnách go dtiocfaidh ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas sa ghrád a bhí acu roimhe sin sa Roinn a bhí acu roimhe seo.

Uaireanta tinrimh

Socrófar uaireanta tinrimh ó am go ham ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig 15 nóiméad ar an meán, lena n-áirítear sosanna lóin, nó 35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine.

Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a d'fhéadfadh a bheith réasúnach agus riachtanach chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin maidir le ham oibre.

Saoire Bhliantúil

Is é 30 lá oibre in aghaidh na bliana do shaoire bhliantúil. Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní áirítear leis na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Saoire Bhreiteachta

Pá le linn neamhláithreachta bhreiteachta a dheimhnítear i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, beidh sé i bhfeidhm ar bhonn pro rata, de réir fhorálacha na gclárán um shaoire bhreiteachta.

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A a shíniú sainordú a shíniú lena n-údaraitear don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an Roinn nó leis an Eagraíocht Fostaíochta. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir an oifigigh ag déanamh na n-éileamh is gá ar shochar árachais shóisialaigh leis an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Scor

Tairgfear na téarmaí agus na coinníollacha cuí aoisliúntais mar atá sa Státseirbhís don iarrthóir a n-éireoidh leis/léi tráth an cheapacháin a thairiscint dó nó di. Go ginearálta, tairgfear ceapachán do ceapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht na Scéime Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na Scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

I gcás inar oibrigh an ceapaí i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sna 26 seachtaine roimh an gceapachán nó go bhfuil sé nó sí ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan íoc as téarmaí éagsúla, d'fhéadfadh sé go mbeadh téarmaí éagsúla i gceist. Bunófar teidlíocht phinsin na gceapaithe sin i gcomhthéacs a stair fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- Aois inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil an pinsean iníoctha agus an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, 66 faoi láthair.
- Aois scoir: Ní mór do bhaill na scéime dul ar scor nuair a shlánóidh siad 70 bliain d'aois.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraítear méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a rátáil gach bliain trí thagairt do CPI).
- Tá méaduithe pinsin iarscoir nasctha le CPI

Laghdú ar Phinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus má tá pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó má thagann pinsean

Státseirbhíse/Seirbhís Poiblí chun íocaíochta le linn dó/di a athfhostú, beidh an pinsean sin faoi réir laghdaithe de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. Tabhair faoi deara, le do thoil: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo, aithníonn tú go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha laghdaithe, nuair is ábhartha. Níl sé i gceist go dtacóidh an Roinn/Oifig Fostaíochta le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i ndáil le ceapacháin sa phost seo.

Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe sin sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus má bronnadh pinsean air nó uirthi faoi shocrúithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta um Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann duine neamh-incháilithe don chomórtas) beidh deireadh leis an teidlíocht ar an bpinsean sin le héifeacht ón dáta athcheaptha. Féadfar socrúithe speisialta a dhéanamh, áfach, chun seirbhís a thug an ceapaí roimhe sin a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais san am le teacht a bhféadfadh an ceapaí a bheith cáilithe ina leith.

Ciorclán 102/2007 Scéim Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí isteach. Is coinníoll de chuid na Scéime Luathscoir é, cé is moite de na cásanna a leagtar amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den cháipéisíocht chiorclach ábhartha, agus cé is moite de na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shraith 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má fhostaítear é nó í ina dhiaidh sin in aon cháil in aon réimse den earnáil phoiblí, cuirfear deireadh láithreach le híocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Athchromfar ar íocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a thioctaidh deireadh leis an bhfostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú air, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís iarbhír inríofa an duine mar mhúinteoir (i.e. ní cuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus an íocaíocht pinsin á ríomh).

Scor Mí-Shláinte

Tabhair do d'aire nach mór d'aon duine a chuaigh ar scor roimhe sin ar chúiseanna drochshláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhuí, ag an gcéad chéim iarratais, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil acu don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig CEM chun measúnú a dhéanamh ar a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus an coinníoll, a cháiligh iad don IHR, á chur san áireamh acu.

Ceapachán tar éis scor sláinte as an Státseirbhís:

Má éiríonn leo ina n-iarratas tríd an gcomórtas, ba cheart don iarratasóir a bheith ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

Má mheastar é a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta éifeachtach a chur ar fáil agus má shanntar é do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte sa státseirbhís.

Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chur i gcrích nó má chinneann sé nó sí an post sannta a fhágáil, ní fhéadfaidh aon fhrithdhílse a bheith ann do stádas IHR na

státseirbhíse, ná ní athbhunófar pinsean IHR na státseirbhíse, a bhí ann roimh an iarratas ná nach bhfuil teidlíocht ann ina leith.

Beidh an t-iarratasóir ina bhall den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSP) nuair a cheapfar é má tá briseadh sa tseirbhís poiblí/stát inphinsin níos mó ná 26 seachtaine.

Ceapachán tar éis scor sláinte an lae inniu ón tseirbhís poiblí:

Sa chás go bhfuil duine ar scor ó chomhlacht seirbhíse poiblí, d'fhéadfadh a phinsean drochshláinte ón bhfostaíocht sin a bheith faoi réir athbhreithnithe i gcomhréir leis na rialacha maidir le scor drochshláinte faoin scéim sin.

Má éiríonn le hiarratasóir, nuair a cheapfar é/í, iarrfar ar an iarratasóir a dhearbhu an bhfuil pinsean seirbhíse poiblí (pinsean sláinte nó eile) á fháil aige agus d'fhéadfadh a phinsean seirbhíse poiblí a bheith faoi réir laghdaithe.

Beidh an t-iarratasóir ina bhall den Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSP) nuair a cheapfar é má tá briseadh sa tseirbhís poiblí/stát inphinsin níos mó ná 26 seachtaine.

Tabhair faoi deara, le do thoil, go bhfuil eolas níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd a fhaigheann pinsean drochshláinte sa státseirbhís nó sa tseirbhís poiblí ar fáil tríd an nasc seo nó ar iarratas chuig an SCP.

Íocaíocht Ar Líne a Dhéanamh

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo pinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (i.e. an Scéim Neamh-Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige sin d'aon cheapaí a bhfuil cearta pinsin faighte aige nó aici i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir ranníocaíocht aoisliúntais bhreise de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí, 2017. Nóta; Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a éilítear faoi rialacha do scéime pinsin.

Chun tuilleadh eolais a fháil maidir leis an Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair, féach ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Rúndacht agus Caighdeán Iompraíochta: Rúnaíocht Oifigiúil agus Ionracas

Le linn théarma an chonartha phromhaidh, beidh oifigeach faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag an Acht um Shaoráil Faisnéise 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon eolas rúnda a nochtadh do thrú páirtithe neamhúdairithe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

Cód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí

Leagtar amach sa Chód Eitice naoi gcaighdeán iompair agus cleachtais do gach duine sa Gharda Síochána, le roinnt gealltanais ag gach duine. Tá sé forbartha ag an Údarás Póilíneachta, de réir Acht an Gharda Síochána 2005, arna leasú. Tá aird ag an gCód ar na Prionsabail Póilíneachta atá leagtha amach san Acht sin.

Má mheastar gur éirigh leo sa chomórtas, ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go mbeidh orthu dearbhú a shíniú chun a dtiomantas don Chód Eitice a dhearbhu agus go ndearbhóidh siad go bhfuil Cód Eitice an Gharda Síochána léite acu agus go dtuigeann siad é, agus go gcloífidh siad leis na caighdeáin atá leagtha amach ann.

Réamhfhormheas ar fhoilseacháin

Comhaontóidh ball foirne ceaptha gan ábhar a bhaineann lena dhualgais nó lena dualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón oifigeach údaraithe cuí.

Gníomhaíocht Pholaitiúil

Le linn an téarma fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir na rialacha a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus polaitíocht.

Tabhair faoi deara, le do thoil:

Mar **Fhostóir Rogha** tá go leor polasaithe solúbtha a thacaíonn le teaghlaigh ag an Státseirbhís e.g. comhroinnt oibre, bliain oibre níos giorra, cianobair (a oibrítear ar bhonn 'cumaiscthe') etc. Is féidir gach polasaí roghnach a chur i bhfeidhm de réir na bhforálacha reachtúla ábhartha agus tá siad faoi réir riachtanais ghnó na heagraíochta.

Tá Scéim Soghluaisteachta i bhfeidhm ag an Státseirbhís freisin do gach grád seirbhíse ginearálta. Cuireann an scéim seo deiseanna gairme ar fáil do bhaill foirne foghlaim agus páirt a ghlacadh i róil éagsúla ar fud raon eagraíochtaí na Státseirbhíse agus láithreacha geografacha.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé i gceist gurb é an liosta cuimsitheach é de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta atá le comhaontú leis an iarrthóir/na hiarrthóirí a n-éireoidh leis/léi.

ROINN 6: An Próiseas Iarratais agus Roghnúcháin

An Próiseas Iarratais

Conas Iarratas a Dhéanamh

Is féidir foirmeacha iarratais a íoslódáil ó:

www.garda.ie

Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú go hiomlán i bhformáid doiciméid Word agus a chur isteach trí ríomhphost chuig HRPD.StaffCompetitions@garda.ie agus ceannteideal an ábhair: Stiúrthóir Seirbhís Anailíse an Gharda Síochána

Dáta Deiridh

Is é an dáta deiridh chun iarratais a fháil ná: 5pm Dé Céadaoin 30ú Lúnasa 2023

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.

Moltar duit iarratas a dhéanamh i bhfad roimh an spriocdháta i gcás ina mbeidh aon deacrachtaí agat. Beidh tacaíocht ar fáil le linn uaireanta oifige trí ríomhphost ag HRPD.StaffCompetitions@garda.ie go dtí an dáta deiridh.

Iarrthóirí ar mian leo leas a bhaint as Cóiríocht Réasúnta

Iarrtar ar iarrthóirí ar mian leo leas a bhaint as socruithe réasúnta síceolaithe/tuairisc leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála gníomhú mar bhonn chun socruithe réasúnacha a chinneadh nuair is cuí. Ní mór na tuarascálacha seo a chur ar aghaidh chuig an bPríomhoifigeach Cúnta Patricia Murray, An Stiúrthóireacht Acmhainní Daonna, Teach Áth Luimnigh, Baile Sheáin, An Uaimh, Co. na Mí C15 ND62.

An Próiseas Roghnúcháin

Modhanna an Phróisis Roghnúcháin

D'fhéadfadh roinnt de na nithe seo a leanas nó iad ar fad a bheith ar na modhanna a úsáidtear chun na hiarrthóirí rathúla a roghnú don phost seo:

- Gearrliostú iarrthóirí ar bhonn na faisnéise a bheidh ina n-iarratas;
- Agallamh ar bhonn na n-inniúlachtaí a bhféadfadh cur i láthair agus/nó cleachtadh(aí) measúnaithe breise a bheith mar chuid de freisin;
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí.

Tairgfear poist de réir oird do na hiarrthóirí sin a chríochnaíonn san ord foriomlán fiúntais a tharraingeofar suas tar éis na n-agallamh, i.e. tairgfear post do na hiarrthóirí is airde ar an rangú ina dhiaidh sin.

Neamh-aisíoc speansas

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach mbeidh feidhm ag forálacha Chiorclán 6/89, Costais Bhainteacha, maidir le haon tairiscint ar cheapacháin a eascraíonn as an gcomórtas seo. Ina theannta sin, ní aisíocfar aon speansas a thabhóidh iarrthóirí agus iad ag tabhairt faoi aon chuid den phróiseas roghnúcháin nó a fhreastalaíonn orthu.

Cumarsáid

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire gur trí ríomhphost amháin a eiseofar gach cumarsáid a bhaineann leis an gcomórtas seo, lena n-áirítear soláthar torthaí. Ba cheart d'iarrthóirí a chinntiú go gcuirtear seoladh ríomhphoist bailí agus sonraí teagmhála ar fáil ar an bhfoirm iarratais agus ba cheart dóibh a gcuid ríomhphoist a sheiceáil go rialta.

Gearrliostú

Is iondúil gur mó líon na n-iarratas a fhaightear ar phost ná an líon a theastaíonn chun folúntais atá ann cheana agus a bheidh ann amach anseo a líonadh don phost. Cé gur féidir le hiarrthóirí riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, más rud é nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr na n-uimhreacha a chuireann isteach ar an bpost, féadfaidh an Garda Síochána a chinneadh go nglaofar líon níos lú ar an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.

I ndáil leis sin, déanann an Garda Síochána foráil maidir le próiseas gearrliostaithe a fhostú chun grúpa a roghnú a dhealraíonn a bheith ar an ngrúpa is oiriúnaí don phost. Ní hionann sin agus a thabhairt le fios nach gá go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó neamhábailte chun tabhairt faoin bpost, seachas go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil siad cáilithe níos fearr agus/nó go bhfuil níos mó taithí ábhartha acu.

D'fhéadfadh na critéir riachtanacha agus inmhianaithe araon atá sonraithe don phost a bheith san áireamh sna critéir ghearrliostaithe. Dá bhrí sin, is ar mhaithe leat féin atá sé cuntas mionsonraithe agus cruinn a chur ar fáil ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Iarratais a Athsceidealú

Ní bhreithneofar iarratais ar athsceidealú ach amháin i gcúinsí eisceachtúla mar a mheasann an Garda Síochána (e.g. Méala/Breioiteacht) a bheith inghlactha. Tabhair faoi deara go bhféadfaidh an Garda Síochána cáipéisíocht tacaíochta a iarraidh mar fhianaise.

Imréiteach Grinnfhiosrúcháin & Slándála

Beidh ort dianphróiseas grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur i gcrích má bhíonn tú faoi bhreithniú i gcomhair ceapacháin. Is próiseas an-domhain é agus is féidir suas le 12 seachtaine a thógáil lena chríochnú. Ní féidir thú a cheapadh gan an próiseas grinnfhiosrúcháin seo a ghlanadh.

ROINN 7: Eolas Tábhachtach d'Iarrthóirí

Eolas Ginearálta

Ní bheidh an Garda Síochána freagrach as aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí a aisíoc. Tairgfear poist de réir oird do na hiarrthóirí sin a chríochnaíonn san ord foriomlán fiúntais a tharraingeofar suas tar éis na n-agallamh, i.e. tairgfear post do na hiarrthóirí is airde ar an rangú ina dhiaidh sin.

Maidir le duine a ligean isteach i gcomórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, nó litir toraidh rathúil, ní mheasfar go dtugtar le tuiscint leis sin go bhfuil an Garda Síochána sásta go gcomhlíonann an duine sin na ceanglais.

Sula molfar iarrthóir ar bith lena cheapadh nó lena ceapadh sa phost seo, déanfaidh an Garda Síochána gach fiosrú a mheastar a bheith riachtanach, m.sh. sláinte, carachtar, teistiméireachtaí fostóra, seiceálacha slándála lena n-áirítear grinnfhiosrúchán, nó aon fhiosrúcháin eile a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích go hiomlán, ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná ní féidir a thuiscint go ndearnadh a leithéid de chinneadh.

Critéir Shonracha d'Iarrthóirí

Chomh maith leis na critéir incháilitheachta atá leagtha amach a chomhlíonadh, ní mór d'iarrthóirí:

- Beidh an t-eolas agus an cumas aige nó aici dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar fhorais sláinte agus carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach slí iomchuí eile lena cheapadh nó lena ceapadh chun an phoist lena mbaineann.

Má éiríonn leo, ní cheapfar iad sa phost ach amháin sna cásanna seo a leanas:

Comhaontú ar na dualgais a ghabhann leis an bpost a ghabháil de lámh agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais, nó faoina gceanglaítear na dualgais a chomhlíonadh;

Go bhfuil siad láninniúil agus go bhfuil siad ar fáil chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a ghabháil de lámh, agus cumas iomlán acu na dualgais sin a ghabháil de lámh.

Ceapacháin ó phainéil

Bunófar painéal as a ndéanfar ceapachán agus as a líonfar folúntais amach anseo. Ní hionann cáilíocht agus socrúchán ar phainéal agus ráthaíocht maidir le ceapachán i bpost.

Tabhair faoi deara, a luaithe a ghlacfar le tairiscint cheapacháin, go mbainfear an t-iarrthóir den phainéal agus nach ndéanfar tuilleadh tairiscintí cheapacháin. Má thagann folúntais den

chineál céanna chun cinn in áiteanna eile sa Státseirbhís, d'fhéadfadh iarrthóirí a bheith bunaithe ar an gcomórtas seo.

Rachaidh an painéal in éag dhá bhliain tar éis a bhunaithe, mura síneofar a mhalairt, nó nuair a bheidh sé ídithe, cibé acu is túisce. Ní bheidh aon éileamh ar ardú céime ag iarrthóirí nach bhfuair ardú céime nuair a rachaidh an painéal in éag toisc iad a bheith ar an bpainéal ina dhiaidh sin.

Tagairtí

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh poist, beidh ort ainmneacha moltóirí a chur ar fáil. Ní gá do na moltóirí d'fhostóir reatha a chur san áireamh. Ba chóir go soláthródh na tagairtí faisnéis réasúnta le déanaí maidir le d'fheidhmíocht agus d'iompar i gcomhthéacs oibre. Tabhair faoi deara, le do thoil, má éiríonn leat ag agallamh agus má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh poist, teastóidh teistiméireacht ó d'fhostóir reatha roimh an tasc. Ní leor ráiteas fostaíochta agus ní ghlacfar leis mar thagairt fostóra. Ní dhéanfar teagmháil le d'fhostóir reatha ach amháin le do thoiliú.

A mheas go bhfuil iarrthóireacht tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn le haghaidh agallaimh nuair is gá agus nuair is gá nó nach soláthraíonn, nuair a iarrtar sin, an fhianaise a theastaíonn maidir le haon ní a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Ag laghdú tairiscint ceapacháin

Má dhiúltaíonn an duine atá molta le haghaidh ceapacháin, nó má ghlacann sé/sí léi, féadfaidh Ardionadaí an Gharda Síochána, dá rogha féin, an post a thairiscint don chead iarrthóir eile ar an bpainéal.

Rúndacht

Is féidir le hiarrthóirí a bheith ag súil go gcaithfear le gach fiosrúchán, iarratas agus gach gné de na himeachtaí mar aon le gach gné faoi rún faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014.

Baintear míreanna áirithe faisnéise, nach mbaineann go sonrach le haon duine aonair, as taifid ríomhaire chun críocha ginearálta staidrimh.

Trealamh Taifeadta a Úsáid

Ní cheadaíonn an Garda Síochána úsáid gan chead d'aon chineál trealaimh taifeadta ina áitreabh. Baineann sé seo le haon chineál taifeadta fuaimne agus le haon chineál pictiúrtha nó fístaifeadta, bíodh taifeadadh fuaimne san áireamh nó ná bíodh, agus clúdaíonn sé aon chineál feiste a úsáidtear chun na gcríoch sin. Ní mór d'aon duine ar mian leo trealamh den sórt sin a úsáid chun aon cheann de na cuspóirí seo cead i scríbhinn a lorg roimh ré. Tá an polasaí seo i bhfeidhm chun príobháideachas na foirne agus custaiméirí agus sláine ár n-ábhar measúnaithe agus ár bpróiseas measúnaithe a chosaint. Is sárú ar an bpolasaí seo é úsáid gan chead a bhaint as trealamh taifeadta ag aon duine. D'fhéadfaí aon iarrthóir a raibh baint aige le sárú den sórt sin a dhícháiliú ón gcomórtas agus d'fhéadfaí é a ionchúiseamh faoi alt 55 den Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht & Ceapacháin), 2004.

Cód Cleachtais

Baineann an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP) le ceapadh chun post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí leis an gcomórtas seo agus tá sé ar fáil lena fheiceáil ag www.cpsa.ie. Leagtar amach i gCód Cleachtais an CCSP na nósanna imeachta faoinar féidir le hiarrthóir athbhreithniú a lorg maidir le cinneadh a rinneadh i ndáil lena iarratas nó maidir le líomhaintí gur sáraíodh an Cód Cleachtais. Ba cheart iarratais ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil a chur isteach i scríbhinn chuig hprd.cpsa@garda.ie ina leagtar amach go soiléir na forais atá le hathbhreithniú agus ina sonraítear an Roinn ábhartha den Chód.

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá an Garda Síochána tiomanta d'aiseolas soiléir, sonrach agus fiúntach a chur ar fáil d'iarrthóirí. I ndáil leis sin, cuirfear aiseolas i scríbhinn ar fáil d'iarrthóirí. Is éard a bheidh i gceist leis sin marcanna an iarrthóra ón gcomórtas agus tuairimí ón mbord agallaimh ar fheidhmíocht an iarrthóra, de réir mar is cuí.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) agus an tAcht um Chosaint Sonraí, 2018

Ní dhéanfar sonraí pearsanta a chuireann iarrthóirí ar fáil a phróiseáil ach amháin chun na gcríoch atá sonraithe sa doiciméad seo, agus laistigh de bhunús dleathach atá sainithe go soiléir faoi Rialachán (AE) Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) ((AE)2016/679) agus faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988/2018.

Cuirfear gach beart is gá i bhfeidhm lena chinntiú go gcoinnítear sonraí pearsanta slán agus sábháilte, agus ní dhéanfar ach sonraí pearsanta ábhartha a phróiseáil. Ní choinneofar sonraí pearsanta níos faide ná mar is gá chun an cuspóir dá bhfuarthas iad a bhaint amach.

Canbhasáil

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil toirmeasc ar na nithe seo a leanas a dhéanamh, go díreach nó go hindíreach;

- Canbhás i ndáil leis an bpróiseas;
- Iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas;
- Tionchar a imirt ar chinneadh aon duine i ndáil leis an bpróiseas; nó
- Cur isteach ar an bpróiseas nó an próiseas a chur i mbaol ar bhealach ar bith.

Sárú ar an gCód Cleachtais

Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó a chabhróidh le duine eile na forálacha thuas a shárú, beidh sé ciontach i gcion. Aon duine a fhaightear ciontach i gcion, dlífead fíneáil/nó príosúnacht a chur air nó uirthi.

Ina theannta sin, má bhí duine a fuarthas ciontach i gcion, nó más iarrthóir é/í ag próiseas earcaíochta, dícháileofar é nó í mar iarrthóir agus déanfar é nó í a eisiamh ón bpróiseas. Sa chás go bhfuil iarrthóir ceaptha i bpost tar éis an phróisis earcaíochta, bainfear den phost é/í.